



**Wyoming Secretary of State**

2020 Carey Avenue, Suite 700

Cheyenne, WY 82002-0020

Tel. 307.777.7370

Correo electrónico: [Authentications@wyo.gov](mailto:Authentications@wyo.gov)

---

## **Instrucciones en Español, Requisitos de Documentos y la Forma**

- El documento debe ser certificado por un funcionario de Wyoming, como un Secretario del Condado o Adjunto, el Secretario Adjunto de Estado o, examinador de Estado, o reconocido ante Wyoming Notario Público.
- Todas las firmas deben ser originales.
- Todos los documentos en una lengua extranjera debe ir acompañada de un certificado (notariada) Traducción al Inglés.
- La cuota es de \$10 (US Dolares) por cada documento. Todos los cheques (personal o de empresa) o giros postales deben se hizo a nombre del **Wyoming Secretary of State**.
- La solicitud escrita de apostillas o certificaciones deben incluir el nombre del país donde el documento está destinada a asegurar la debida autenticación.

**Por favor, utilice la form a continuación**



---

## Solicitud de Autenticación (Apostillos) de Wyoming

### **Información de Contacto:**

Fecha:

Nombre de contacto:

Dirección postal:

Ciudad postal:

Estado postal / país:

Código postal:

Teléfono durante el día:

Correo Electrónico:

### **Información del Documento:**

Nombre del país que necesita su documento(s):

Si los documentos están en un idioma extranjero, proporcione el / los título(s) de cada documento(s):

Número de documentos para ser autenticados:

x \$10.00 (US) =



**Información del Pago:**

Pago total incluido:

Método del pago (seleccione uno):

Efectivo

# de Cheque de Caja \_\_\_\_\_

# de Cheque \_\_\_\_\_

# de Giro Postal \_\_\_\_\_

# de Cuenta de PAD \_\_\_\_\_

**Documento(s) Método de la Rentabilidad (seleccione uno):**

**NOTA IMPORTANTE:** La utilización de una opción de envío de correo que proporciona un número de seguimiento es especialmente útil para envíos internacionales.

Prepago de Federal Express Air Bill

Prepagado de UPS Air Bill

Auto-dirigido sobre selado

Vendre por el documento(s) en la oficina (esta fecha y hora):

\_\_\_\_\_